

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിദ്ധ്യം : വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 2-3-2015

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ11-3403/15

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യാ - ശ്രീമതി. അനിറ്റ എസ്.ലിൻ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ - വിനിമയ അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ശ്രീമതി. അനിറ്റ എസ്.ലിൻ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂരിന്റെ 4-2-15ലെ അവധി അപേക്ഷ

ശ്രീമതി. അനിറ്റ എസ്.ലിൻ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂരിന് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 2-3-2015 മുതൽ 31-3-2015വരെ വിനിമയ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ശ്രീമതി. അനിറ്റ എസ്.ലിൻ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂരിന് വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 2-3-2015 മുതൽ 31-3-2015വരെ വിനിമയ അവധി അനുവദിച്ചും പൊതു അവധി ദിവസമായ 1-3-2015 അവധി മൂന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിനു അനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.


ശ്രീമതി. അനിറ്റ എസ്.ലിൻ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ പ്രസ്തുത അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുന്നതിനുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീമതി. അനിറ്റ എസ്.ലിൻ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂരിന്റെ അവധികാലത്ത് തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണഅധിക ചുമതല ശ്രീമതി ലിസ്സി തോമസ്, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, എറണാകുളം നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ

- 1. ശ്രീമതി. അനിറ്റ എസ്.ലിൻ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ
 - 2. ശ്രീമതി. ലിസ്സി തോമസ്, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, എറണാകുളം
- പകർപ്പ്

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (with C/L)
- 2. മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, എറണാകുളം
- 3. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂർ/എറണാകുളം
- 4. സ്റ്റോക്ക് ഹയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രബ്ധ്